

小小园丁 App 操作说明

目录

| | |
|-----------------|----|
| 小小园丁 App 操作说明 | 1 |
| 一、下载安装 | 3 |
| 二、登录 | 3 |
| 1. 一键登录 | 3 |
| 2. 手机号验证码登录 | 4 |
| 3. 账号密码登录 | 4 |
| 三、班级考勤 | 5 |
| 1. 今日考勤 | 5 |
| 2. 补打、修改、查看历史考勤 | 6 |
| 四、安全检查 | 7 |
| 五、运营数据 | 8 |
| 六、花名册 | 9 |
| 七、云相册 | 10 |
| 1. 上传图片/视频 | 10 |
| 2. 班级共享图片/视频 | 13 |
| 3. 管理图片/视频 | 13 |

| | |
|----------------------|----|
| 八、时刻照片 | 13 |
| 1. 发时刻 | 14 |
| 2. 撤回时刻照片 | 16 |
| 3. 查看 AI 已匹配/未匹配时刻照片 | 16 |
| 九、动态 | 17 |
| 1. 发动态 | 17 |
| 2. 分享动态 | 19 |
| 3. 删除、修改动态 | 19 |
| 4. 草稿箱 | 20 |

一、下载安装

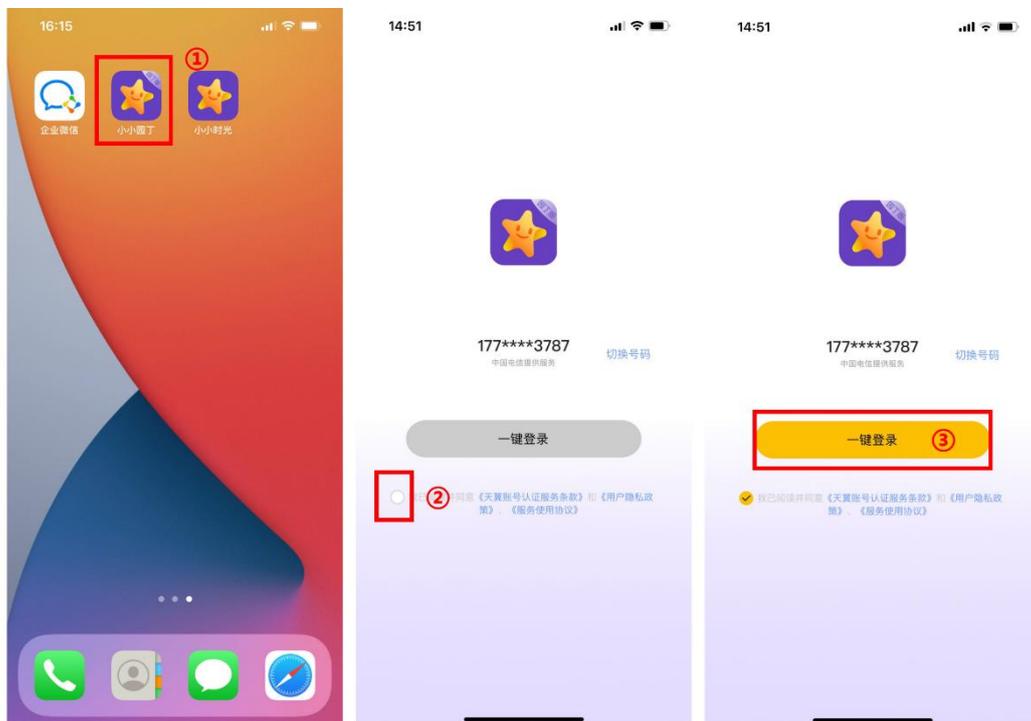
应用商店搜索“小小园丁”下载安装

二、登录

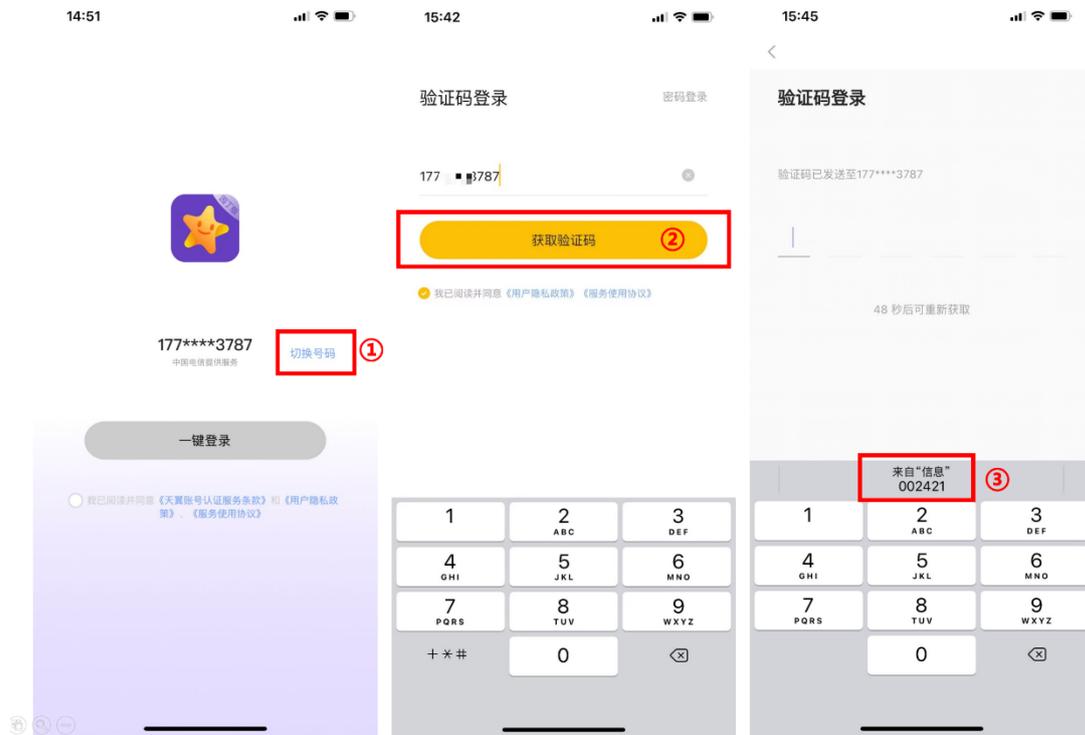
登录方法：一键登录、手机号验证码登录、账号密码登录

推荐使用一键登录，勾选协议后，点击“一键登录”按钮，即可登录小小园丁 App。

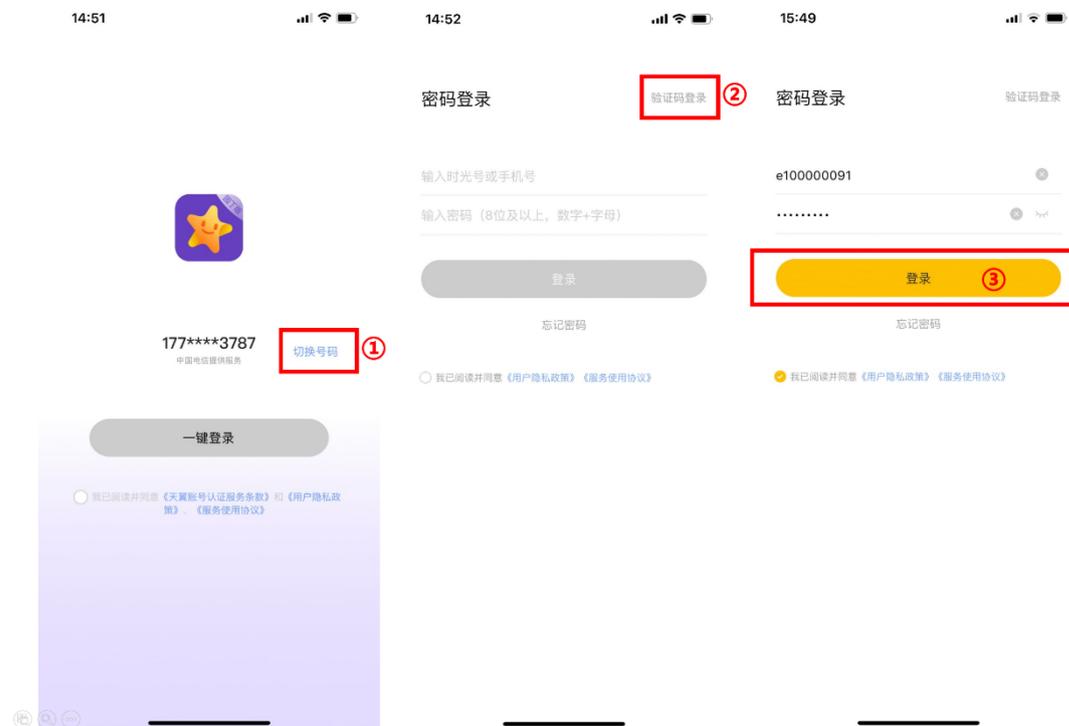
1. 一键登录



2. 手机号验证码登录



3. 账号密码登录



三、班级考勤

主要功能：今日考勤、补打/修改/查看历史考勤

1. 今日考勤

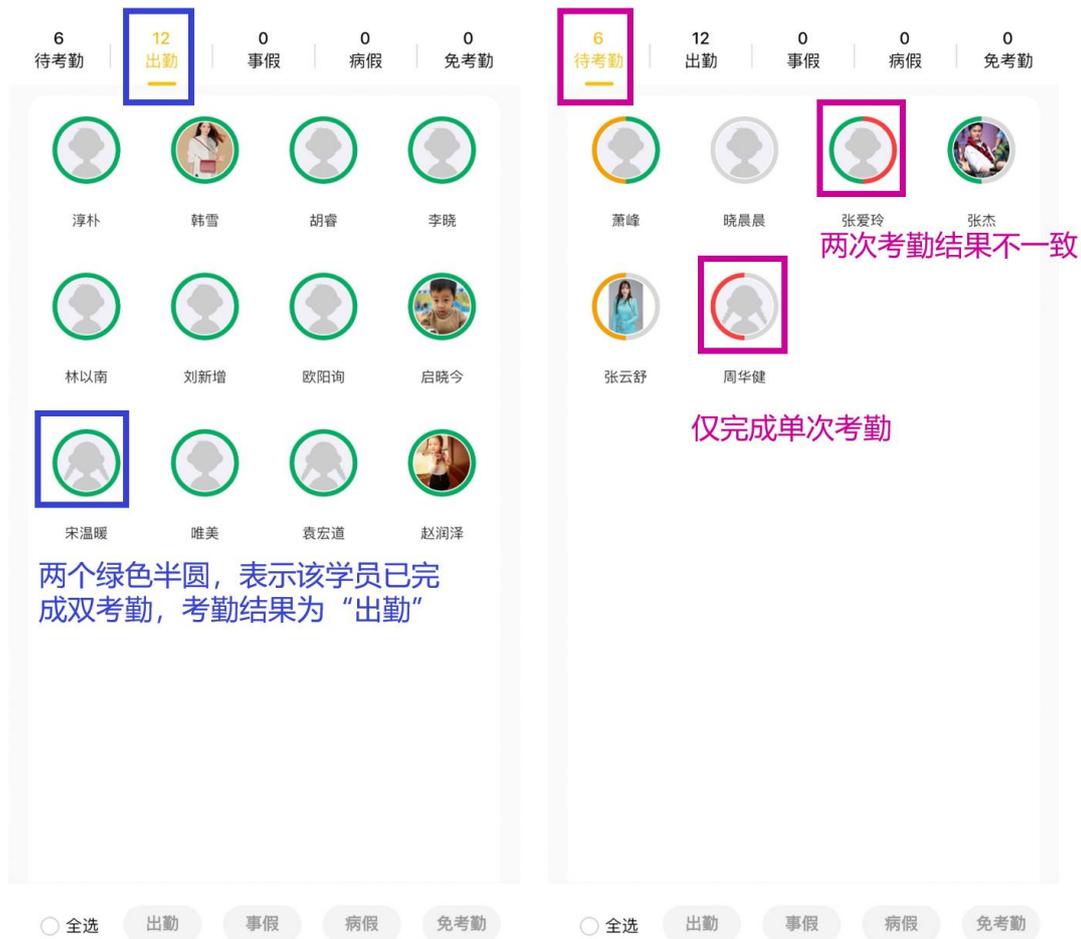
- 检查左上角所选班级，点击“班级考勤”，开始打今日考勤。



- 点击左下角“全选”，选中班级全部宝宝；点击事假、病假、不确定的宝宝，将其取消选中，如下图②；点击底部“出勤”选项，今日出勤宝宝单次考勤完成。剩余小部分宝宝，通过点击选中的方式，完成事假、病假宝宝单次考勤。



- 为了提升考勤准确率，系统要求必须完成双考勤，才算考勤完成。即两位老师给同一个宝宝标记的考勤结果相同时，该宝宝今日考勤完成（完成后，如需修改，可以继续提交，实现修改考勤结果）；仅完成单次考勤、两次考勤结果不一致，都视为未完成今日考勤。双次考勤一般由主班老师、配班老师完成。

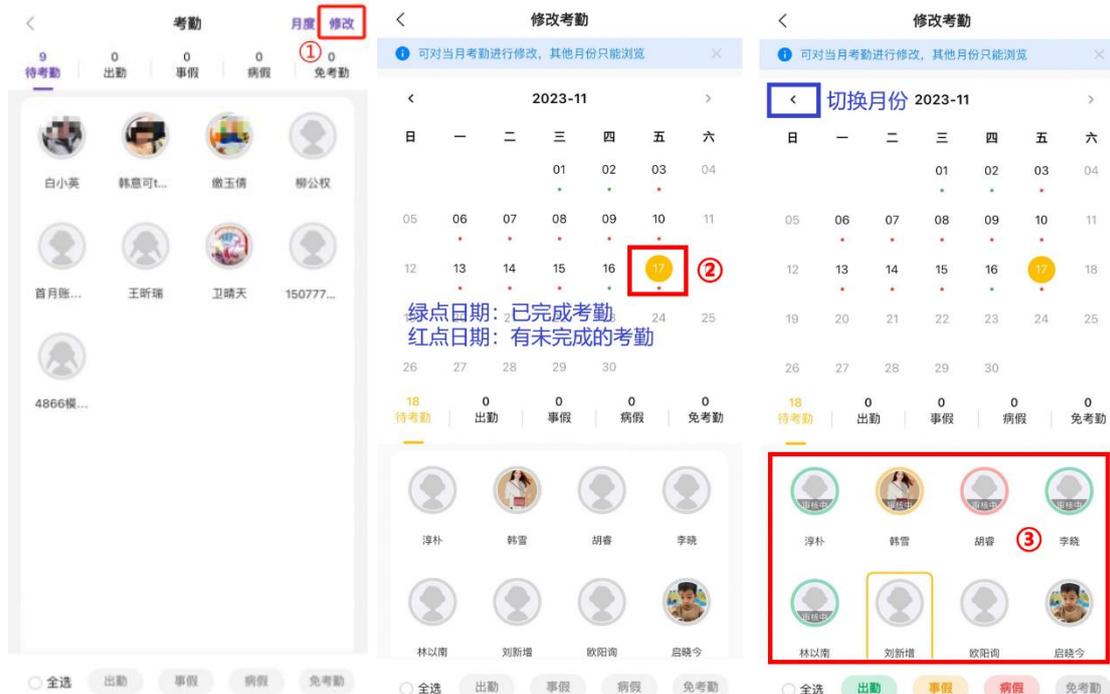


2. 补打、修改、查看历史考勤

历史考勤是指非今日考勤，即昨天及以前日期的考勤。

历史考勤 App 仅支持补打、修改本月考勤，本月之前的考勤因与宝宝已确认权责相关，不允许修改。如有补打、修改的需要，请在当月完成。

补打、修改历史考勤，操作基本同今日考勤，只不过补打、修改历史考勤，提交后，需要园所在 OTMS 后台审核后才会生效，如下图③。



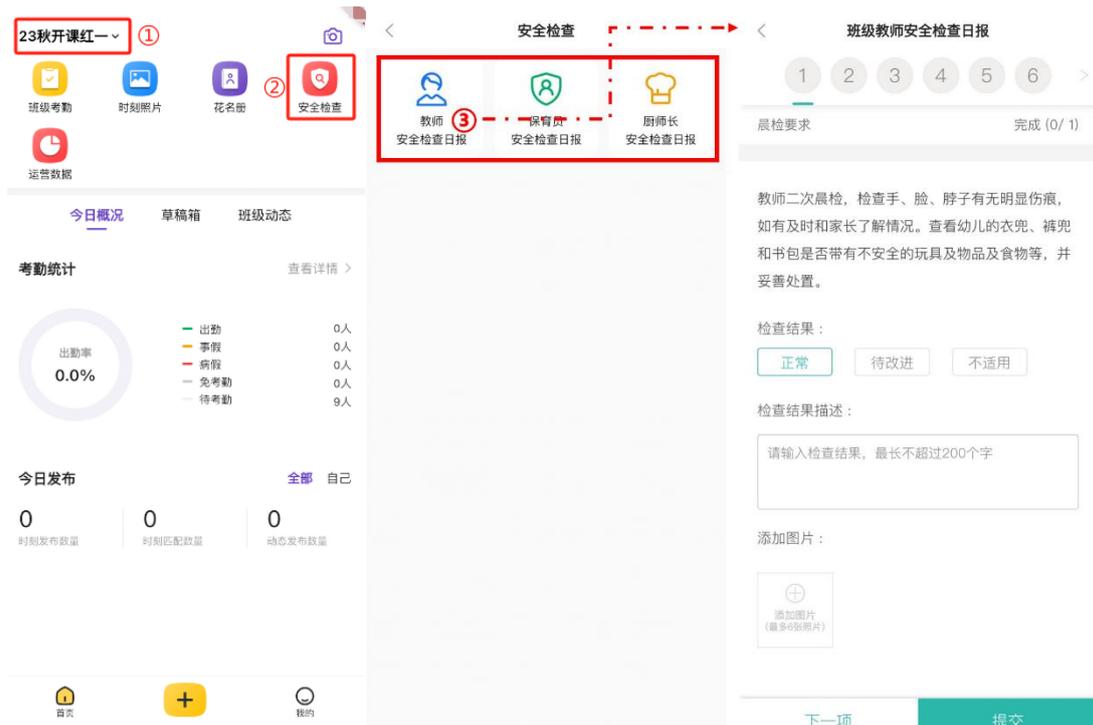
四、安全检查

主要功能：教师安全检查日报、保育员安全检查日报、厨师班长安全检查日报

检查左上角所选班级，点击“安全检查”，开始今日安全检查。

教师每天完成教师安全检查日报，保育员每天完成保育员安全检查日报，厨师班长每天完成厨师班长安全检查日报。

新版安全检查与旧版相同，操作步骤如下图（以教师安全检查为例）。



五、运营数据

主要功能：查看园所运营数据

园长、后勤主任、教育顾问有权限看到“运营数据模块”，点击后，根据岗位不同可以查看关注提醒、家园共育、学员概况、学员考勤、安全检查、开园停园等不同模块的园所运营数据。



六、花名册

主要功能：查看班级宝宝名单、家长是否绑定小小时光账号、家长联系方式、拨打家长电话、给宝宝上传 AI 识别人脸模板

· OTMS后台完成分班后，显示学员
· App绑定以孩子为主，一个孩子只要有一位家长绑定就算该学员已绑定
· 人脸模板以孩子为主，即有几个孩子已上传人脸模板，就显示几（系统自动分发照片，必须先上传人脸模板）

姓名 启晓今
性别 男
出生日期 2021-10-01
宝宝编号 231020009
宝宝家长 4人 >
人脸模板 1张 >

启晓今的家长
监护人
启今 爸爸
紧急联系人 可以直接给家长拨打电话
启小 妈妈
启发 其他家人
关注学员家长
e100000073 其他家人

查看家长上传的模板，或教师给学员上传（支持拍摄或从相册里选择）
更换人脸模板

注：

使用“时刻照片”（有的地方名称叫“发时刻”）系统自动分发照片的功能，必须先给宝宝上传人脸模板照片，否则无法自动分给家长。

所以为了避免有的家长不能收到照片，教师可以在花名册中做检查，确保班中宝宝都已上传人脸模板照片后，再发时刻照片。这样做也可以提高照片匹配率。



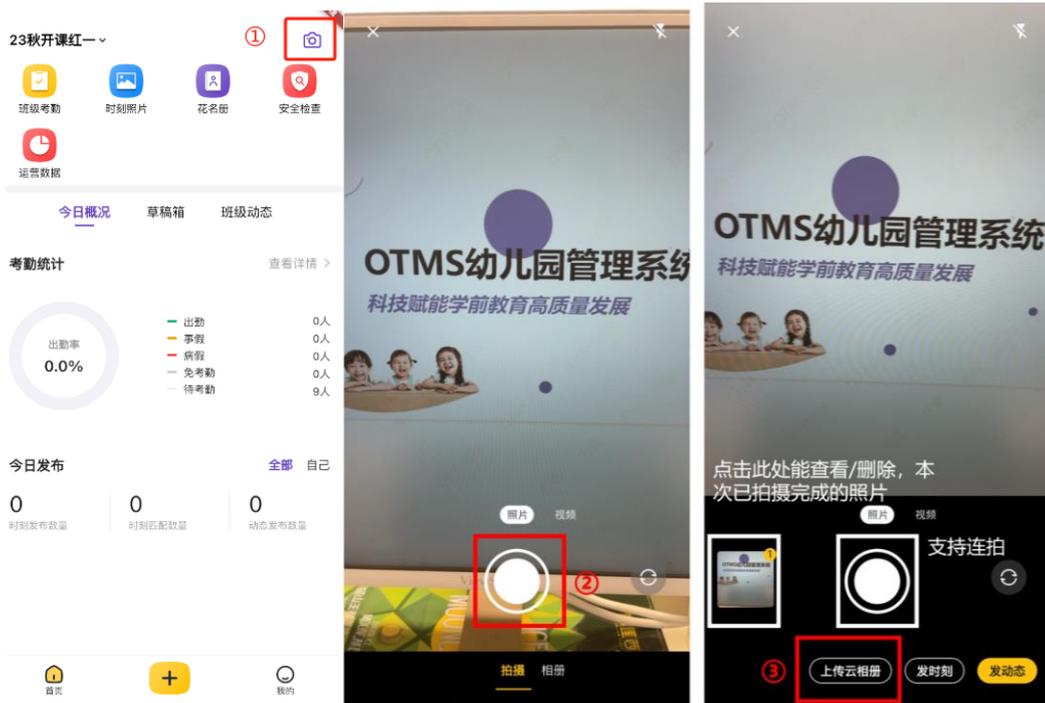
七、云相册

主要功能：上传图片/视频、班级共享图片/视频、管理图片/视频



1. 上传图片/视频

- App 拍摄图片上传云相册



注：

如上图③，拍摄完成的照片除上传云相册外，也支持直接用于发时刻、发动态，即可以先用于保存在云相册，后面再发时刻、发动态，也可以直接拍摄后发时刻、发动态，发布完成后，云相册也会自动保存一份。

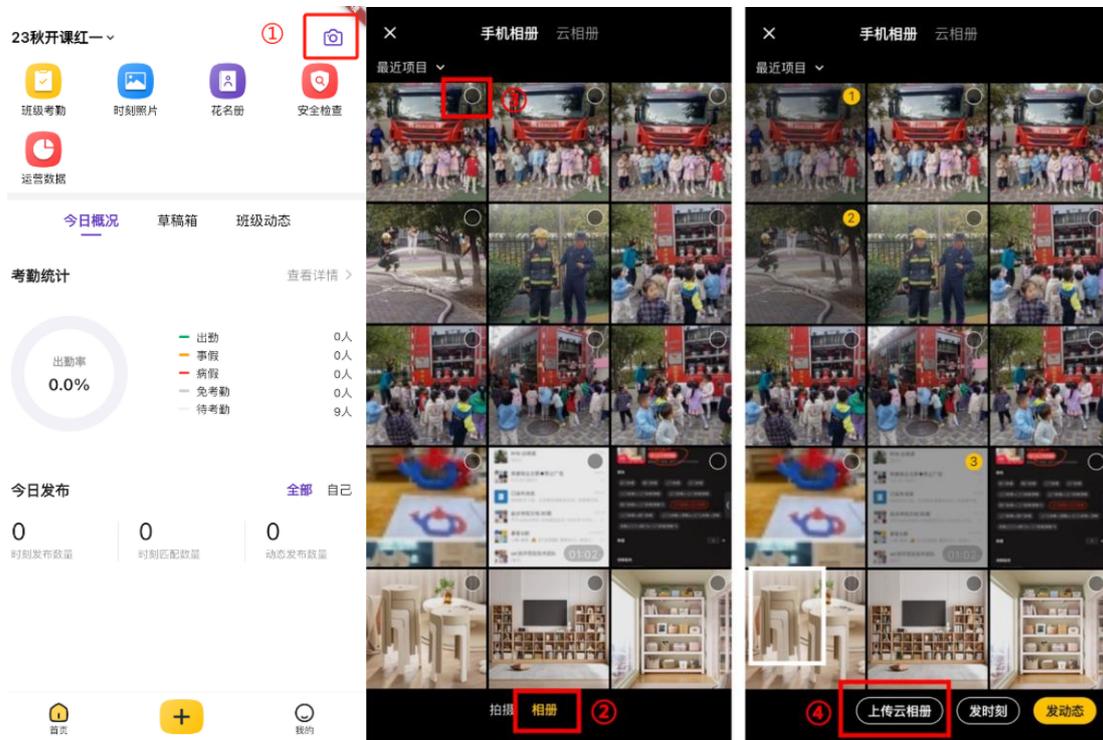
● App 拍摄视频上传云相册



注：

如上图③，拍摄完成的视频除上传云相册外，也支持直接用于发动态，即可以先用于保存在云相册，后面再发动态，也可以直接拍摄后发动态，发布完成后，云相册也会自动保存一份。

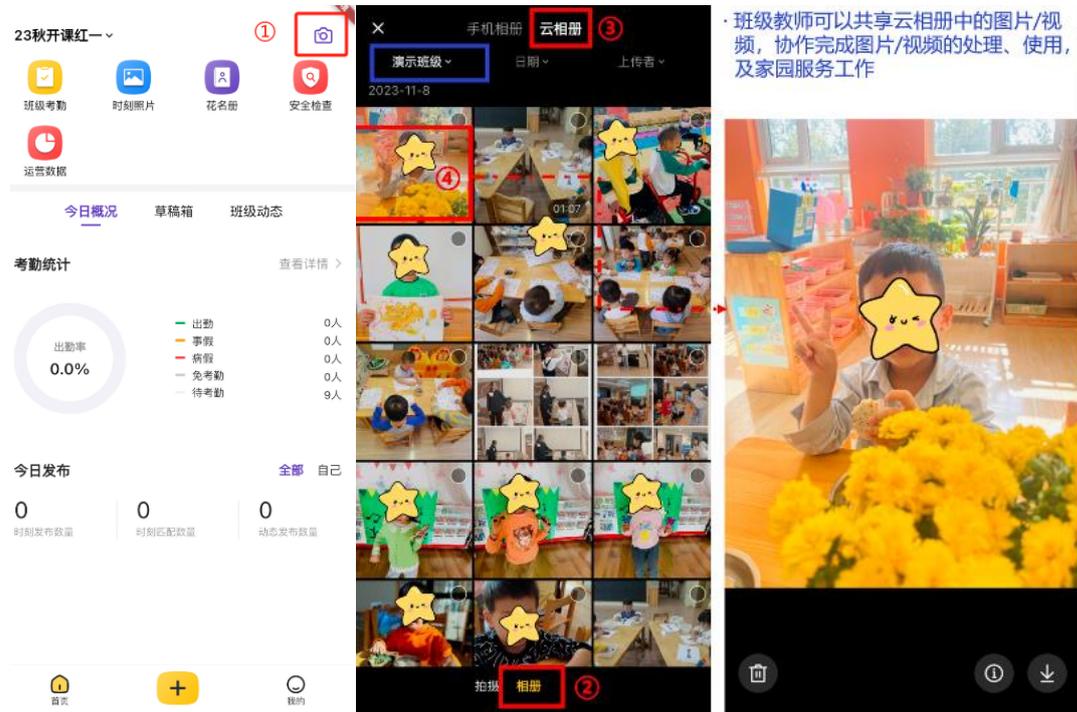
- 从手机相册中，选择图片/视频上传



注：

如上图③，手机相册中的图片/视频除上传云相册外，图片也支持直接发时刻，图片/视频支持直接发动态，即可以先用于保存在云相册，后面再发时刻、发动态，也可以直接发时刻、发动态，发布完成后，云相册也会自动保存一份。

2. 班级共享图片/视频



3. 管理图片/视频



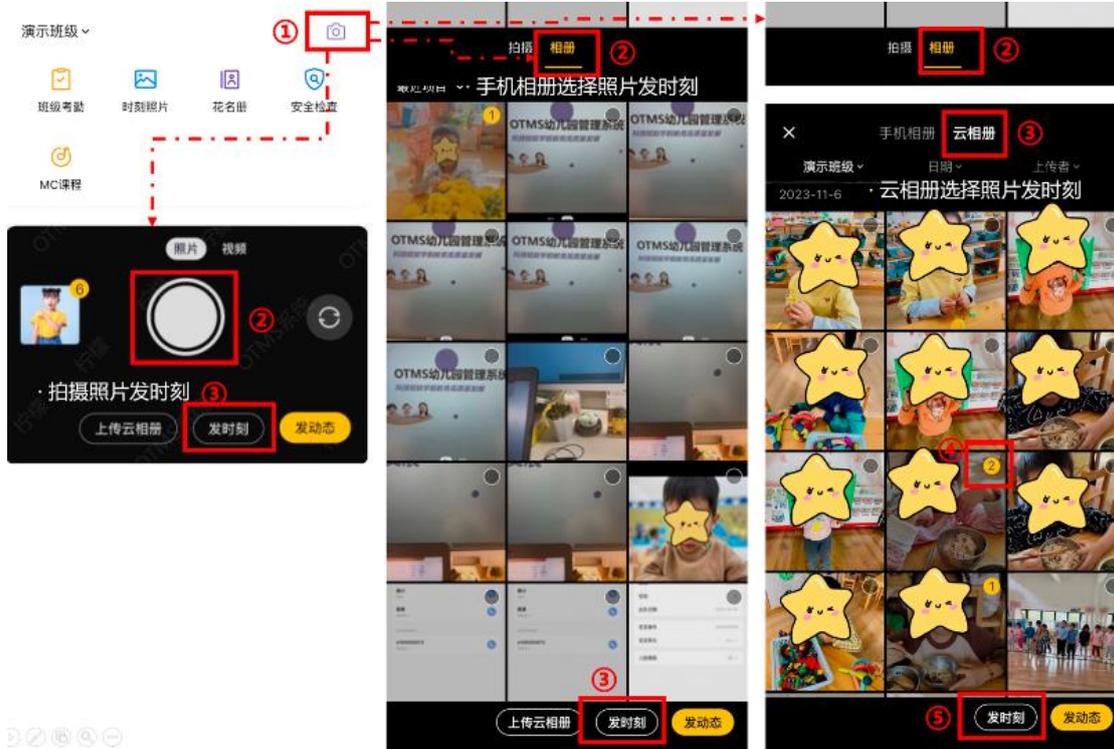
八、时刻照片

主要功能：发时刻、撤回时刻照片、查看 AI 已匹配/未匹配时刻照片

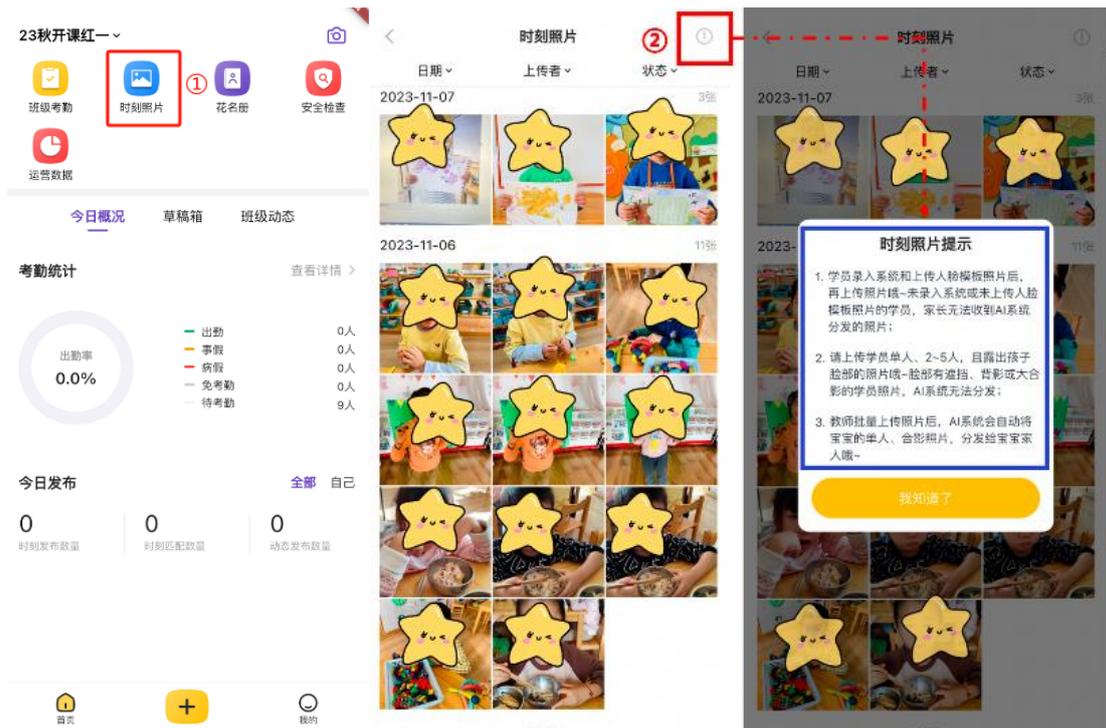
使用场景：教师发送含宝宝人脸的照片，AI 系统自动分发给宝宝家人

1. 发时刻

- 发时刻有 3 种途径：App 拍摄照片发时刻、从手机相册选择照片发时刻、从云相册选择照片发时刻



- 哪些照片可以发时刻呢？
 - 宝宝吃饭的照片
 - 宝宝睡觉的照片
 - 宝宝户外活动的照片
 - 宝宝完成作品或有学习成果后的照片
 -
- 发时刻的照片有哪些要求呢？

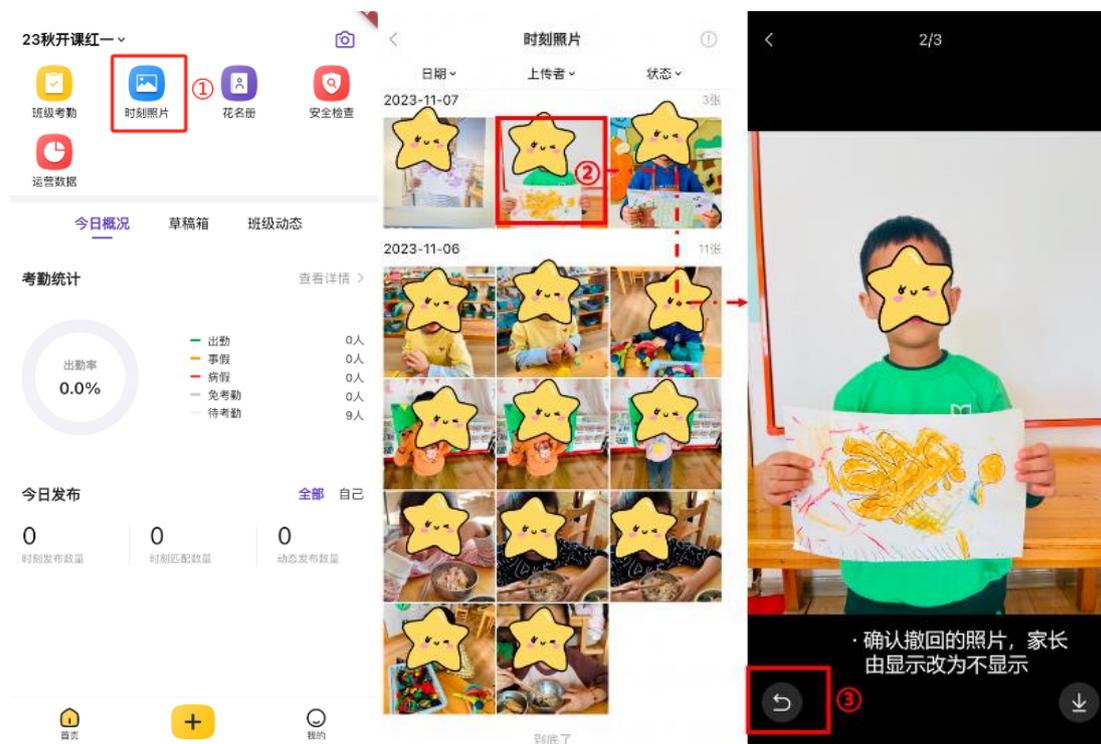


● 发时刻照片后，家长如何查看呢？

当有匹配的照片时，家长可以通过以下方式查看照片；当没有匹配的照片时，家长无法查看。

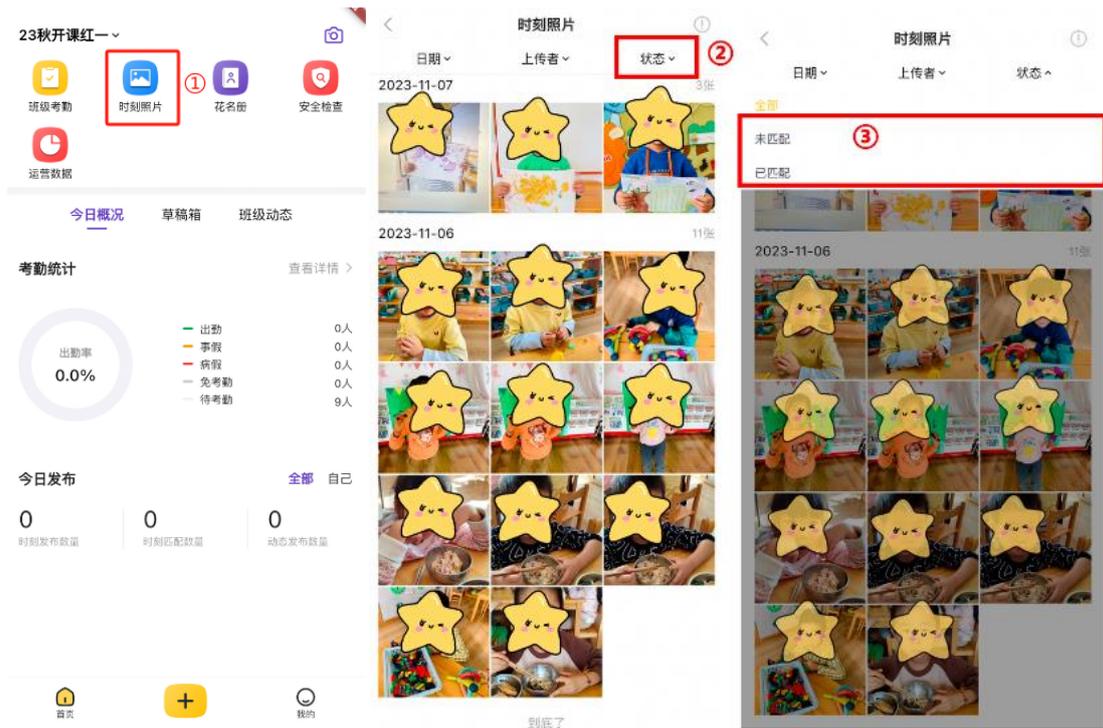
监护人和关注宝宝的家人，在小小时光 App 或园所微信服务号小小时光菜单“宝宝相册”中实时查看

2. 撤回时刻照片



3. 查看 AI 已匹配/未匹配时刻照片

- 通过“已匹配”“未匹配”，可以知道哪些照片已经被 AI 系统识别并分发给宝宝家长，哪些照片没有未分配。未匹配的照片可以参考时刻照片要求，调整上传的照片，达到提高 AI 匹配率的效果。

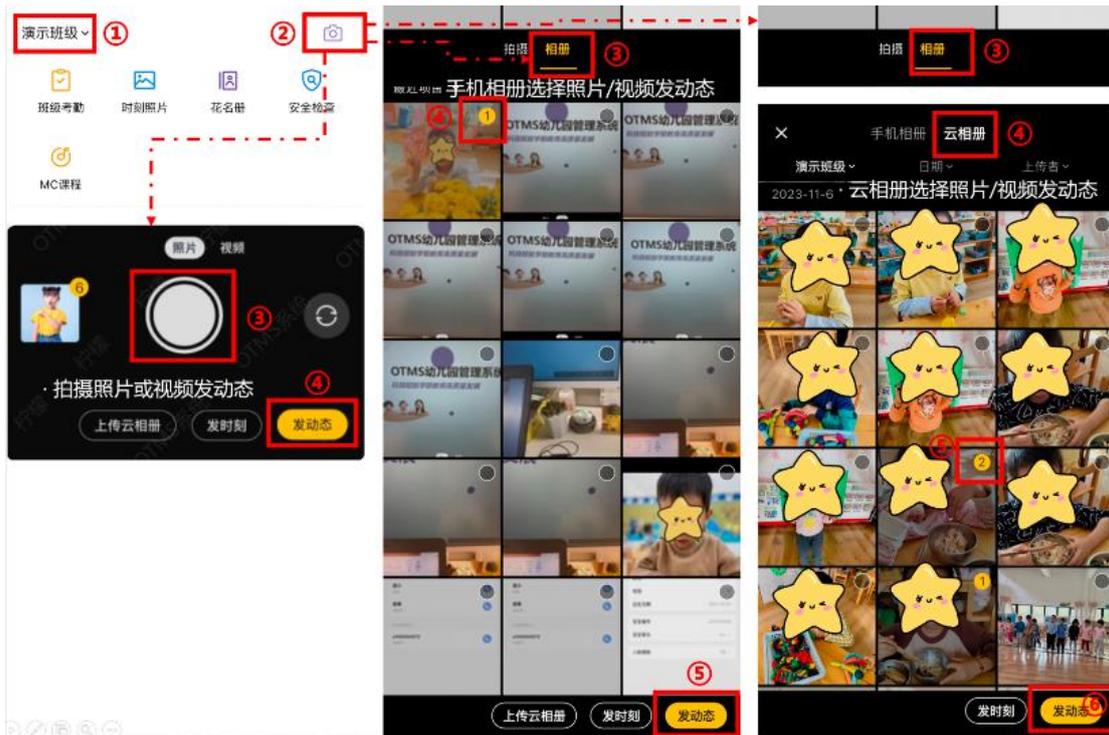


九、动态

主要功能：发动态、分享动态、删除/修改动态、草稿箱

1. 发动态

- 发动态有 2 种途径：点击右上角相机拍摄照片/视频或从相册中选择图片/视频发动态、点击底部导航栏+发动态



● 发动态后，家长如何查看呢？

- (1) 动态发布完成后，第①步选择的班级（首页左上角选中的班级）中的宝宝的监护人和关注家人，能在小小时光 App 或园所微信服务号小小时光菜单“动态”中看到该条动态内容
- (2) 动态中的图片系统会自动识别，像时刻照片一样，将匹配成功的照片，显示在小小时光 App“宝宝”相册中

2. 分享动态

- 分享动态有 2 种途径：班级动态列表页直接分享、动态详情页分享



3. 删除、修改动态

班级动态>点击某条动态>动态详情页，如下图②，可以删除、修改已发布的动态。

被删除后的动态，家长端也会同步删掉。

被修改后的动态，家长端也会同步显示修改后的内容。



4. 草稿箱

发动态时，需要班级协作或不能立即完成动态发布时，可以先存草稿，草稿可供以后继续编辑并完成动态发布。

